

KRIZOVÝ PLÁN ŠKOLY

První technické lyceum Nová Paka, střední škola, s.r.o.

Školní rok: 2026/2027

Platnost od: 1. 9. 2026

Zpracoval/a:

Schválil/a: ředitel/ředitelka školy Mgr. Jana Budinská

Datum projednání pedagogickou radou: 1.9.2026

1. Účel krizového plánu

Krizový plán školy stanovuje jednotný postup zaměstnanců Prvního technického lycea Nová Paka při zjištění nebo důvodném podezření na rizikové chování žáků, při ohrožení bezpečnosti žáka nebo dalších osob a při dalších závažných situacích, které mohou nastat při vzdělávání nebo při činnostech přímo souvisejících se vzděláváním.

Cílem krizového plánu je zejména:

- zajistit bezprostřední bezpečnost žáků a zaměstnanců školy,
- chránit zdraví, důstojnost a práva žáků,
- stanovit jednoznačné kompetence pracovníků školy,
- zajistit včasné předání informace vedení školy,
- stanovit způsob kontaktování zákonných zástupců, Policie ČR, zdravotnické záchranné služby, OSPOD a dalších institucí,
- zajistit řádné zaznamenání a další řešení události,
- předcházet opakování rizikového chování.

Krizový plán vychází z charakteru Prvního technického lycea Nová Paka jako soukromé střední školy. Ve školním roce 2026/2027 má škola jednu třídu prvního ročníku s předpokládaným počtem 15 žáků. V dalších letech se předpokládá postupné naplnění jednotlivých ročníků přibližně 15 žáky.

Malý počet žáků umožňuje rychlou komunikaci mezi třídním učitelem, vedením školy a pracovníky školního poradenského pracoviště, současně však musí být při řešení krizových situací důsledně zachována ochrana soukromí a osobních údajů žáků.

Zřizovatelem školy je společnost SQS. Informace o konkrétních žácích a jejich osobních, rodinných, zdravotních nebo výchovných problémech nejsou zřizovateli ani pracovníkům společnosti poskytovány, pokud pro to není právní důvod.

2. Legislativní a metodická východiska

Krizový plán vychází zejména z těchto právních a metodických dokumentů:

- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění, zejména § 29 a § 30,
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, v platném znění,
- zákon č. 218/2003 Sb., o odpovědnosti mládeže za protiprávní činy a o soudnictví ve věcech mládeže a o změně některých zákonů, v platném znění,
- zákon č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, v platném znění,
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, v platném znění,
- zákon č. 251/2016 Sb., o některých přestupcích, v platném znění,
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, v platném znění,
- Zákon č. 366/2021 Sb, o návykových látkách a o změně některých dalších zákonů, v platném znění,
- Metodické doporučení k primární prevenci rizikového chování u dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních, č. j. 21291/2010-28, ve znění pozdějších aktualizací a příloh,
- Metodický pokyn ministryně školství, mládeže a tělovýchovy k prevenci a řešení šikany ve školách a školských zařízeních, č. j. MSMT-21149/2016,
- Metodický pokyn MŠMT k výchově proti projevům rasismu, xenofobie a intolerance, č. j. 14423/99-22,
- aktuální metodické přílohy MŠMT vztahující se k jednotlivým formám rizikového chování.

3. Základní zásady postupu zaměstnance školy

Každý zaměstnanec školy, který zjistí krizovou nebo rizikovou situaci, postupuje podle následujícího pořadí:

A). ZAJISTIT BEZPEČÍ

Bezprostředně zabrání pokračování nebezpečného jednání, pokud tak může učinit bez ohrožení sebe nebo dalších osob.

Je-li ohrožen život nebo zdraví, volá:

155 – zdravotnická záchraná služba

158 – Policie ČR

150 – hasičský záchranný sbor

112 – jednotné evropské číslo tísňového volání

B). INFORMOVAT VEDENÍ ŠKOLY

Bez zbytečného odkladu informuje ředitelku/ředitele školy nebo pověřeného zástupce.

C). ZAJISTIT ŽÁKA

Žák nesmí být v závažné krizové situaci ponechán bez dohledu. Je-li nezletilý, škola podle povahy situace informuje jeho zákonného zástupce, pokud tím nemůže být ohrožen zájem nebo bezpečnost dítěte.

D). ZAZNAMENAT UDÁLOST

O závažné události se vyhotoví písemný záznam obsahující zejména:

- o datum, čas a místo,
- o jména přítomných osob,
- o objektivní popis zjištěných skutečností,
- o bezprostředně provedená opatření,
- o osoby a instituce, které byly kontaktovány,
- o případné vyjádření žáka.

Do záznamu se neuvádějí domněnky jako skutečnosti.

E). INFORMOVAT ŠKOLNÍ PORADENSKÉ PRACOVÍŠTĚ

Podle charakteru události je informován:

- o školní metodik prevence,
- o výchovný poradce,
- o třídní učitel,
- o případně další pověřený pracovník školy.

E). ZAJISTIT NÁSLEDNOU PÉČI

Řešení případu nekončí odstraněním bezprostředního nebezpečí. Škola podle potřeby zajistí následnou podporu žáka, práci s třídním kolektivem, komunikaci se zákonnými zástupci a spolupráci s odbornými institucemi.

4. Rozdělení kompetencí

Ředitel/ředitelka školy

- odpovídá za systém prevence a řešení krizových situací,
- rozhoduje o přivolání Policie ČR a dalších institucí, pokud již nebyly přivolány z důvodu bezprostředního ohrožení,
- rozhoduje o výchovných a kázeňských opatřeních v rozsahu své pravomoci,
- zajišťuje komunikaci s institucemi a případně s veřejností,
- chrání důvěrnost informací.

Zástupce/zástupkyně ředitele

Zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti a koordinuje postup zaměstnanců při řešení krizové situace.

Školní metodik prevence

- koordinuje preventivní opatření,

- podílí se na šetření případů rizikového chování,
- vede příslušnou dokumentaci,
- koordinuje spolupráci s odbornými institucemi,
- navrhuje následná preventivní opatření.

Výchovný poradce

- podílí se na řešení výchovných a osobních problémů žáků,
- spolupracuje se zákonnými zástupci a školskými poradenskými zařízeními,
- podílí se na následné péči o žáka.

Třídní učitel

- sleduje vztahy, absenci a změny chování žáků,
- komunikuje se zákonnými zástupci,
- spolupracuje se školním metodikem prevence a vedením školy,
- vede nebo zajišťuje potřebné záznamy.

Vzhledem k velikosti školy může jedna osoba vykonávat více uvedených funkcí. Při řešení závažné události je však vhodné, aby byly přítomny alespoň dvě dospělé osoby.

5. Tabákové a nikotinové výrobky, elektronické cigarety

Ve škole a při akcích pořádaných školou je zakázáno užívání tabákových a nikotinových výrobků a elektronických cigaret v rozsahu stanoveném právními předpisy a školním řádem.

Postup při zjištění užívání

1. Zaměstnanec školy žáka vyzve, aby užívání okamžitě ukončil.
2. Zajistí, aby žák v jednání nepokračoval.
3. Informuje třídního učitele a vedení školy.
4. O události bude vyhotoven stručný záznam.
5. U nezletilého žáka škola informuje zákonného zástupce.
6. Při opakovaném nebo závažném jednání škola posoudí nutnost další intervence, případně spolupráce s OSPOD.
7. Výchovné opatření se uloží podle školního řádu.

Stejný princip se vztahuje zejména na nikotinové sáčky, elektronické cigarety a další nikotinové výrobky.

6. Alkohol

A. Konzumace alkoholu žákem

1. Zaměstnanec okamžitě zabrání další konzumaci.

2. Posoudí zdravotní stav žáka.
3. Je-li žák ohrožen na zdraví nebo životě, volá **155**.
4. Informuje vedení školy.
5. Žák je pod dohledem dospělé osoby.
6. Je-li nezletilý a není schopen pokračovat ve vyučování, škola vyrozumí zákonného zástupce a vyzve jej k převzetí žáka.
7. O události se vyhotoví písemný záznam.
8. Událost je řešena podle školního řádu.
9. Při opakovaném nebo závažném případě škola posoudí splnění oznamovací povinnosti vůči OSPOD.

B. Nález alkoholu

1. Nalezená tekutina se netestuje.
2. Zaměstnanec informuje vedení školy.
3. Zajistí se tak, aby k ní neměli žáci přístup.
4. O nález se pořídí záznam.

7. Omamné, psychotropní a jiné psychoaktivní látky

Postup se přiměřeně vztahuje také na nové nebo jiné psychoaktivní látky a výrobky, jejichž užití může ovlivnit psychický nebo fyzický stav žáka.

A. Podezření na intoxikaci

1. Žák není ponechán bez dozoru.
2. Zaměstnanec posoudí jeho stav pouze z hlediska bezpečnosti; neurčuje diagnózu ani druh použité látky.
3. Při poruše vědomí, vážných zdravotních obtížích nebo jiném ohrožení volá **155**.
4. Informuje vedení školy.
5. Informuje zákonného zástupce nezletilého žáka, není-li tím ohrožena bezpečnost dítěte.
6. O události se pořídí písemný záznam.

B. Nález podezřelé látky ve škole

1. Látka se **neochutnává, nezkoumá a netestuje**.
2. Zaměstnanec s ní manipuluje pouze v nezbytném rozsahu.
3. Informuje vedení školy.
4. Zajistí se přítomnost dalšího zaměstnance.
5. Vedení školy kontaktuje Policii ČR.
6. Látka je následně předána Policii ČR.

C. Podezřelá látka u žáka

Zaměstnanci školy **neprovádějí osobní prohlídku žáka ani prohlídku jeho osobních věcí.**

Při důvodném podezření na držení nebo distribuci látky:

1. je informováno vedení školy,
2. žák je pod přiměřeným dohledem,
3. podle okolností je kontaktována Policie ČR,
4. u nezletilého žáka je informován zákonný zástupce, pokud Policie ČR nestanoví jiný postup.

D. Podezření na distribuci

Při důvodném podezření, že žák látku poskytuje nebo prodává dalším osobám, škola věc sama trestněprávně nevyšetřuje. Vedení školy kontaktuje Policii ČR.

8. Záškoláctví a neomluvená absence

Absence se posuzuje podle školského zákona a pravidel omlouvání stanovených školním řádem.

Třídní učitel průběžně sleduje:

- neomluvenou absenci,
- nápadný nárůst omluvené absence,
- opakované absence v určitých předmětech nebo dnech,
- podezřelé okolnosti omlouvání.

Postup:

1. Třídní učitel kontaktuje žáka a jeho zákonného zástupce.
2. Zjistí příčinu absence.
3. O závažnější nebo opakované absenci informuje výchovného poradce a vedení školy.
4. V případě potřeby je svolána výchovná komise.
5. O jednání se pořizuje zápis.
6. Přetrvávající závažná absence nezletilého žáka je posouzena také z hlediska povinnosti školy oznámit skutečnosti OSPOD.
7. Kázeňská opatření se ukládají podle školního řádu.

9. Krádež

1. Zaměstnanec školy zjistí základní skutečnosti o události.
2. Zajistí případné důkazy tak, aby nedocházelo k jejich znehodnocení.
3. Informuje vedení školy.
4. O události se vyhotoví záznam.
5. Škola sama neprovádí osobní prohlídky žáků.
6. Při podezření na trestný čin nebo závažnější majetkové jednání kontaktuje vedení školy Policii ČR.
7. Jsou-li známy dotčené osoby, škola informuje jejich zákonné zástupce v rozsahu odpovídajícím okolnostem případu.

8. Náhrada škody se řeší samostatně od výchovného opatření.

10. Vandalismus a poškození majetku

1. Zaměstnanec zabráni dalšímu poškozování majetku.
2. Událost oznámí vedení školy.
3. Poškození se zdokumentuje.
4. Je-li znám původce, proběhne s ním rozhovor.
5. U nezletilého žáka je informován zákonný zástupce.
6. Škola řeší náhradu škody v souladu s právními předpisy.
7. Podle závažnosti může být kontaktována Policie ČR.
8. Je-li vandalismus součástí šikany nebo jiného rizikového chování, řeší se primárně příčina tohoto jednání.

11. Podvodné jednání

Za podvodné jednání může být považováno zejména:

- falšování podpisů nebo dokumentů,
- úmyslné poskytování nepravdivých údajů,
- neoprávněné zásahy do školní dokumentace,
- závažné podvody při hodnocení vzdělávání,
- zneužití elektronických účtů nebo identity jiné osoby.

Postup:

1. Pedagog situaci prověří.
2. Se žákem vede individuální rozhovor.
3. O závažném případě informuje vedení školy.
4. Podle okolností informuje zákonného zástupce.
5. Událost zaznamená.
6. Kázeňské opatření se ukládá podle školního řádu.

12. Šikana

Jakékoli podezření na šikanování musí být bráno vážně. Prioritou je **ochrana oběti**, nikoli okamžité zjištění viníka.

Zaměstnanec školy:

1. zajistí bezpečí žáka,
2. informuje vedení školy a školního metodika prevence,
3. neřeší situaci veřejně před třídou,

4. nekonfrontuje bez přípravy obětí s agresorem,
5. zabrání domlouvání výpovědí mezi účastníky,
6. pořídí záznam o zjištěných skutečnostech.

Následuje individuální šetření podle metodických postupů MŠMT. Při závažné šikaně, fyzickém násilí, vydírání, vyhrožování, sexuálním násilí nebo jiném podezření na trestný čin je kontaktována Policie ČR. U nezletilých žáků škola podle charakteru situace spolupracuje také s OSPOD. Pro školu je samostatně zpracován **Program proti šikanování**, který na tento krizový plán navazuje.

13. Kyberšikana

Kyberšikanou se rozumí závažné ubližující jednání realizované prostřednictvím digitálních technologií, například sociálních sítí, komunikačních aplikací, elektronické pošty, herních platforem nebo jiných digitálních služeb.

Postup:

1. Zajistit bezpečí obětí.
2. Informovat vedení školy a školního metodika prevence.
3. Doporučit uchování důkazů:
 - screenshotů,
 - zpráv,
 - odkazů,
 - údajů o účtech,
 - času a průběhu komunikace.
4. Důkazy nemažte před jejich zajištěním.
5. Zabránit dalšímu šíření obsahu, je-li to možné.
6. Informovat zákonné zástupce podle povahy případu.
7. Pokud jednání souvisí se školou nebo má závažný dopad na vzdělávání, bezpečnost nebo vztahy ve škole, škola situaci řeší i tehdy, když k samotnému jednání docházelo mimo budovu školy.
8. Při podezření na trestný čin kontaktuje vedení školy Policii ČR.

14. Rasismus, xenofobie, diskriminace a extremistické projevy

Škola nebude tolerovat projevy rasismu, xenofobie, antisemitismu, nenávisti, diskriminace ani jiné útoky na člověka nebo skupinu osob z důvodu jejich skutečné nebo domnělé příslušnosti k určité skupině.

Postup:

1. Pedagog proti projevu bezprostředně vystoupí.
2. Zajistí bezpečnost osoby, proti níž je jednání namířeno.

3. Informuje vedení školy.
4. O situaci se pořídí záznam.
5. U nezletilých žáků se podle povahy věci informují zákonní zástupci.
6. Při podezření na trestný čin nebo závažné násilné či nenávistně motivované jednání je kontaktována Policie ČR.
7. Následuje práce s třídním kolektivem.

15. Sexuální obtěžování, sexuální násilí a podezření na sexuální zneužívání

Pokud se žák svěří pedagogovi:

1. pedagog zachová klid,
2. žáka vyslechne bez zpochybňování jeho sdělení,
3. nebude provádět podrobný výslech,
4. nebude pokládat sugestivní otázky,
5. nebude požadovat opakované popisování traumatizující události,
6. nebude žákovi slibovat absolutní mlčenlivost,
7. sdělí mu přiměřeně jeho věku, že bude nutné zajistit pomoc,
8. neprodleně informuje vedení školy a určeného pracovníka školního poradenského pracoviště,
9. sepíše co nejpresnější záznam toho, co žák spontánně uvedl.

Při důvodném podezření na trestný čin postupuje škola podle zákonných oznamovacích povinností a kontaktuje příslušné orgány.

Pokud existuje podezření, že pachatelem je rodič nebo jiná osoba, která by mohla dítě následně ohrožit, škola tuto osobu sama předem nekontaktuje a další postup koordinuje s OSPOD nebo Policií ČR.

16. Domácí násilí, týrání nebo zanedbávání dítěte

Pokud se žák svěří nebo pedagog zjistí skutečnosti nasvědčující ohrožení dítěte:

1. bere sdělení vážně,
2. dítě neobviňuje ani jeho sdělení nezpochybňuje,
3. nevede vyšetřovací rozhovor,
4. neslibuje absolutní mlčenlivost,
5. informuje vedení školy a určeného pracovníka školního poradenského pracoviště,
6. pořídí věcný záznam,
7. škola posoudí a splní svou oznamovací povinnost vůči OSPOD,
8. při bezprostředním ohrožení dítěte je kontaktována Policie ČR prostřednictvím čísla **158**, případně **112**.

Škola **nekonfrontuje domnělého agresora**, pokud by tím mohla zvýšit riziko pro dítě.

17. Fyzické násilí a závažná agrese

Pokud dojde k fyzickému napadení:

1. pedagog se pokusí jednání zastavit, pokud tím neohrozí sebe nebo jiné osoby,
2. zajistí oddělení účastníků,
3. poskytne první pomoc,
4. při poranění nebo podezření na závažný zdravotní stav volá 155,
5. při závažném násilí nebo pokračujícím ohrožení volá 158,
6. informuje vedení školy,
7. informují se zákonní zástupci nezletilých žáků,
8. pořídí se písemný záznam,
9. podle okolností se událost řeší také jako šikana.

18. Sebepoškozování nebo ohrožení života žáka

Vyjádří-li žák úmysl ublížit si nebo existuje-li důvodná obava o jeho život či zdraví:

1. situace se nikdy nebagatelizuje,
2. žák není ponechán o samotě,
3. zaměstnanec odstraní z bezprostředního dosahu možné prostředky sebepoškození, lze-li tak učinit bezpečně,
4. informuje vedení školy,
5. při bezprostředním ohrožení života nebo zdraví volá **155**, případně **112**,
6. u nezletilého žáka je informován zákonný zástupce, nebrání-li tomu závažné okolnosti spojené s bezpečností dítěte,
7. o situaci je vytvořen záznam,
8. škola následně spolupracuje s rodinou a odbornými službami.

19. Nebezpečný předmět nebo zbraň

Pokud má žák u sebe předmět, kterým může ohrozit sebe nebo ostatní:

1. zaměstnanec nejedná způsobem, který by mohl vyvolat útok,
2. zajistí ostatní žáky,
3. bezprostředně informuje vedení školy,
4. při reálném ohrožení volá **158** nebo **112**,
5. zaměstnanci se nesnaží násilím odebrat zbraň, pokud by tím zvýšili nebezpečí,
6. řídí se pokyny Policie ČR.

20. Postup při akutním ohrožení

V jakékoli situaci, při níž je bezprostředně ohrožen život nebo zdraví osob, má ochrana života a zdraví přednost před administrativními postupy tohoto krizového plánu.

OHROŽENÍ ZDRAVÍ → 155

NÁSILÍ / TRESTNÝ ČIN / ZBRAŇ → 158

NEJASNÁ NEBO KOMBINOVANÁ KRIZOVÁ SITUACE → 112

Následně je informováno vedení školy.

21. Komunikace s rodiči a veřejností

Informace o krizové situaci poskytuje zákonným zástupcům vedení školy nebo pověřený pracovník.

Informace musí být:

- věcné,
- ověřené,
- přiměřené situaci,
- bez zveřejnění údajů o jiných žácích.

Informace médiím, na sociální síti nebo veřejnosti poskytuje výhradně ředitel/ředitelka školy nebo osoba, kterou k tomu výslovně pověří.

Zaměstnanci ani žáci nesmějí bez oprávněného důvodu zveřejňovat fotografie, videa ani jiné informace z krizové události.

22. Evidence a ochrana informací

Dokumentace krizových situací je ukládána zabezpečeným způsobem.

Přístup k ní mají pouze osoby, které informace potřebují pro výkon své pracovní činnosti.

Při komunikaci o případu se uplatňuje zásada:

informace získává pouze ten, kdo je potřebuje k řešení konkrétní situace.

23. Následná opatření

Po závažné krizové události vedení školy společně se školním metodikem prevence vyhodnotí:

- příčiny a průběh události,

- účinnost přijatých opatření,
- potřebu podpory postižených žáků,
- potřebu práce s třídou,
- potřebu komunikace s rodiči,
- případnou spolupráci s externími odborníky,
- nutnost změny preventivních opatření školy,
- případnou aktualizaci krizového plánu.

24. Důležité kontakty

Integrovaný záchranný systém: 112

Policie ČR: 158

Zdravotnická záchranná služba: 155

Hasičský záchranný sbor: 150

OSPOD příslušný pro Novou Paku:

telefon: 493 760 158

mobil: 737 289 739

E-mail vrbova@munovapaka.cz

Pedagogicko-psychologická poradna:

PPP Jičín

+420 493 533 505

+420 733 544 134

Email: info@pppjicin.cz

Středisko výchovné péče:

doplnit

Školní metodik prevence:

jméno: Mgr. Jana Budinská

telefon: 773 743 330

e-mail: jana.budinska@ptlnp.cz

Výchovný poradce:

jméno: Mgr. Romana Brendlová

telefon: 778 706 727

e-mail: romana.brendlova@ptlnp.cz

Ředitel/ředitelka školy:

jméno: Mgr. Jana Budinská

telefon: 773 743 330

e-mail: jana.budinska@ptlnp.cz

Zástupce/zástupkyně ředitele:

jméno:

telefon:

e-mail:

25. Seznámení s krizovým plánem

S krizovým plánem budou prokazatelně seznámeni pedagogičtí pracovníci školy.

Žáci budou přiměřeným způsobem seznámeni zejména s tím:

- na koho se mohou ve škole obrátit o pomoc,
- co mají udělat, pokud jsou svědky rizikového chování,
- jak postupovat při ohrožení sebe nebo spolužáka.

Zákonní zástupci budou informováni o existenci krizového plánu a možnostech kontaktování školy.

Krizový plán je propojen zejména se:

- školním řádem,
- preventivním programem školy,
- programem proti šikanování,
- dokumentací školního poradenského pracoviště,
- pravidly BOZP a postupy pro mimořádné události.

26. Závěrečná ustanovení

Krizový plán je průběžně aktualizován podle změn právních předpisů, metodických doporučení MŠMT, personálního obsazení školy a zkušeností z jeho praktického používání.

Krizový plán byl projednán pedagogickou radou dne: 1.9.2026

Krizový plán nabývá účinnosti dne: **1. 9. 2026**

V Nové Pace dne 20.8.2026

.....
ředitel/ředitelka školy